

# FA STATISTIKVEJLEDNING

FEBRUAR 2015

KONTAKT: KLC@FANET.DK

## ESI-STANDARD - LØN

Om FA's vejledninger.....	2
ESI-standard - løn.....	3
1. Den grundlæggende struktur.....	3
2. Identifikation af indberetteren.....	4
3. Identifikation af ansættelsessted.....	4
4. Personoplysninger.....	5
5. Lønoplysninger.....	6
6. Afslutning for ansættelsessted.....	6
7. Fyld.....	7
8. Afslutning for indberetteren.....	7
9. Rækkefølge af individer i indberetningsfilen.....	8
10. Styrebrud.....	9

## OM FA'S VEJLEDNINGER

FA's medlemsvirksomheder, som beskæftiger 10 fuldtidsansatte eller derover skal indberette oplysninger til FA om medarbejdernes løn- og fraværsforhold. En gang årligt indberettes ligeledes oplysninger om øvrige arbejdsomkostninger, som ikke kan relateres til den enkelte person og dermed ikke indgår i lønindberetningerne.

### INDBERETNING

Der er forskellige måder at foretage indberetningen på

1. Indberetning via lønsystemudbydere, fx BEC, Bluegarden (tidl. Multidata) mv. (ESI-standard)
2. Indberetning via eget lønsystem (ESI-standard)
3. Indberetning via FA's hjemmeside. Du skal logge ind på Dit FA. Herefter skal du finde Statistikindberetning.  
[www.fanet.dk/Indberetning/Statistikindberetning/forside.php](http://www.fanet.dk/Indberetning/Statistikindberetning/forside.php)  
 Vejledninger og excelark kan hentes via FA's hjemmeside. Du skal logge ind på Dit FA. Herefter skal du finde indberetningsværktøjer.  
[www.fanet.dk/dit-fa/vaerktojer/indberetningsvaerktojer](http://www.fanet.dk/dit-fa/vaerktojer/indberetningsvaerktojer)
4. Øvrige arbejdsomkostninger indberettes årligt via Dit FA, indberetningsværktøjer: [www.fanet.dk/dit-fa/vaerktojer/indberetningsvaerktojer](http://www.fanet.dk/dit-fa/vaerktojer/indberetningsvaerktojer)

### VALIDERING

Alle data der sendes til FA valideres. I valideringen undersøges om data ser fornuftige ud ved fx at sammenholde de indberettede oplysninger med overenskomstmæssige forhold mv.

### FEJLLISTER

Viser indberetningen tegn på fejlagtige oplysninger, udsendes en fejlliste til virksomhedens kontaktperson. Det er virksomhedens ansvar at rette op på fejl, også selvom data leveres via lønsystemudbydere. Bemærk, hvis fejlen skyldes en "systemfejl" vil det være nødvendigt at kontakte systemudbyderen og/eller foretage de nødvendige tilretninger i systemet.

Fejllisten rettes og returneres til FA indenfor 10 dage.

### INDBERETNINGSRISTER:

Lønstatistik	Fraværsstatistik	Øvrige arbejdsomkostninger
Hele året 1/1-31/12 <b>1. februar</b>	Hele året 1/1-31/12 <b>1. marts</b>	Hele året 1/1-31/12 <b>15. april</b>
Februar <b>15. marts</b>		
Maj <b>15. juni</b>		
August <b>15. september</b>		
November <b>15. december</b>		

## ESI-STANDARD - LØN

ESI-standarden er nævnt flere gange i vejledningen om indberetning til lønstatistikken og i vejledningen om indberetning til fraværstatistikken.

ESI-standarden er den standard, der sikrer, at indberetningen af person- og løn-oplysninger til FA og Danmarks Statistik sker efter en ensartet opbygning. Det er derfor vigtigt, at den i de enkelte edb-lønsystemer bygges op som beskrevet i Individtyperne 1-9.

## SENESTE ÆNDRINGER

Pr. september 2012 blev IL-typerne 210, 38, 39, 8110, 8120, 8200, 8300, 8400 og 8600 indført til håndtering af timebanker på FA's område.

Pr. januar 2015 blev IL-typerne 123 og 124 indført til opsamling af bidrag til aldersopsparinger mv.

### 1. DEN GRUNDLÆGGENDE STRUKTUR

Indberetningen i ESI-standard foregår i "flad fil"-format i form af en række records eller linjer, der indeholder 100 tegn eller karakterer. Der skal som udgangspunkt anvendes ASCII-format med fast formatering, så hver linje har 100 positioner. Hvis der ønskes at indberette i et andet format, skal FA kontaktes.

Det er den 21. position, der er afgørende for læsningen og forståelsen af den pågældende linje. Position 21 kaldes i ESIstandard også for "individtypen".

For hver medarbejder skal der være minimum et personindivid (individtype 3) og et lønindivid (individtype 4).

Med ansættelsessteder navngivet X, Y osv. er den grundlæggende opbygning linje for linje af den flade fil herefter:

Identifikation af indberetteren (individtype 1, fx lønsystemudbyderen eller virksomheden selv)

Identifikation af ansættelsessted X (individtype 2)

Person- og lønoplysninger om medarbejdere på ansættelsessted X (individtype 3 og 4)

Afslutning for ansættelsessted X med optælling (individtype 7)

Identifikation af ansættelsessted Y (individtype 2)

Person- og lønoplysninger om medarbejdere på ansættelsessted Y (individtype 3 og 4)

Afslutning for ansættelsessted Y (individtype 7)

.....

Afslutning for indberetteren med optælling (individtype 9).

For hvert datafelt i individtype 1-9 er angivet, om det er rent numerisk (N) eller alfa-numerisk (A). For numeriske (N) felter gælder:

Kun heltal, med mindre andet er nævnt.

Det skal højrestilles.

Der skal indsættes foranstillede nuller.

## 2. IDENTIFIKATION AF INDBERETTEREN (INDIVIDTYPE 1)

Den første linje i den flade fil fortæller, hvem der har foretaget indberetningen til FA. Det gøres ved at udfylde position 21 eller individtypen med "1".

I øvrigt er opbygningen af den linje, der identificerer indberetteren, følgende:

Position	Type	Indhold
Position 1-20	N	Udfyldes alle med "0" (filler)
Position 21	N	Udfyldes med "1"
Position 22	N	Udfyldes med en kode for, hvilket tegnsæt der anvendes: 1 - EBCDIC 2 - ISO-646 (ASCII) 3 - ANSI (Windows) 4 - Codepage 850 (DOS)
Position 23	N	Udfyldes med en kode for, hvilket format der anvendes: 1 - fast formatering 2 - kommaseparering 3 - TAB-separering
Position 24-31	N	Udfyldes med indberetterens CVR-nummer, som er tildelt af Told & Skat
Position 32-33	N	Udfyldes begge med "0" (filler)
Position 34-59	A	Udfyldes med indberetterens navn (evt. forkortet)
Position 60-86	A	Udfyldes med indberetterens adresse (evt. forkortet)
Position 87-90	N	Udfyldes med indberetterens postnummer
Position 91-100	N	Udfyldes alle med "0" (filler)

### Eksempel:

Hvis indberetningen er foretaget af FA selv i ASCII med fast formatering, kunne den første linje eksempelvis være:

```
0000000000000000000000001211361057600Finanssekt.Arb.giv.foren. Amaliegade 7
1264000000000000
```

## 3. IDENTIFIKATION AF ANSÆTTELSESSTED (INDIVIDTYPE 2)

Den første af de linjer, der vedrører det enkelte ansættelsessted i indberetningen, skal ses som en indledning, der fortæller, hvilket ansættelsessted det drejer sig om. Det sker ved at udfylde individtypen i denne første virksomhedslinje med "2" og indberette om virksomhedens CVR-nummer og arbejdsstedets P-nummer. Herudover skal linjen have følgende opbygning:

Position	Type	Indhold
Position 1-8	N	Udfyldes med virksomhedens CVR-nummer, som er tildelt af Told & Skat
Position 9-10	N	Udfyldes begge med "0" (filler)
Position 11-15	N	Udfyldes evt. med koden tildelt af Danmarks Statistik for det pågældende arbejdssted, jf. oplysningssedlen. Alternativt udfyldes alle med "0" (filler)
Position 16-20	N	Udfyldes alle med "0" (filler)
Position 21	N	Udfyldes med "2"
Position 22-53	A	Udfyldes med ansættelsesstedets/virksomhedens navn (evt. forkortet)
Position 54-86	A	Udfyldes med ansættelsesstedets/virksomhedens adresse (evt. forkortet)
Position 87-90	N	Udfyldes med ansættelsesstedets/virksomhedens postnummer
Position 91-100	A	Udfyldes med arbejdsstedets 10-cifrede P-nummer. Hvis virksomheden kun har ét arbejdssted og intet P-nummer udfyldes alle med "0".

I de tilfælde, hvor der kun indberettes for en virksomhed, og det er virksomheden selv, der står for indberetningen til FA, vil der altså være en vis lighed mellem første

og anden linje i indberetningsfilen, jf. det fortsatte eksempel nedenfor.

#### Eksempel (fortsat):

Hvis indberetningen fra FA kun vedrører ansættelsesforhold i FA selv, vil den anden linje i indberetningsfilen fx kunne have følgende udseende:

136105760000000000002Finanssektorens Arbejdsgiverf. Amaliegade 7  
12641000594051

#### 4. PERSONOPLYSNINGER (INDIVIDTYPE 3)

Indberetningen vedrørende den enkelte medarbejder er delt op i en række personoplysninger og en række lønoplysninger. Under lønoplysningerne hører beløb og antal, mens der under personoplysninger fortrinsvis hører en række koder, der fortæller, hvem medarbejderen er, og hvad han/hun har af vilkår og arbejdsfunktion.

For personoplysningerne udfyldes individtypen med "3", og der angives, hvilken type personoplysning, der er tale om. Personoplysningerne har følgende opbygning:

Position	Type	Indhold
Position 1-8	N	Udfyldes med virksomhedens CVR-nummer, som er tildelt af Told & Skat
Position 9-10	N	Udfyldes begge med "0" (filler)
Position 11-15	N	Udfyldes evt. med koden tildelt af Danmarks Statistik for det pågældende arbejdssted, jf. oplysningssedlen. Alternativt udfyldes alle med "0" (filler)
Position 16-20	N	Udfyldes alle med "0" (filler)
Position 21	N	Udfyldes med "3"
Position 22-36	A	Udfyldes med medarbejderens løn-/medarbejdersnummer
Position 37-46	N	Udfyldes med medarbejderens CPR-nummer.
Position 47-50	N	Udfyldes med en angivelse af, hvilken type personoplysning (IP-type), der er tale om
Position 51-62	N	Udfyldes med koden/antallet, der for medarbejderen hører til den pågældende type personoplysning
Position 63-70	N	Udfyldes evt. med ikrafttrædelsestidspunktet for koden/antallet
Position 71-78	N	Udfyldes med indberetningsperiodens startdato
Position 79-86	N	Udfyldes med indberetningsperiodens slutdato
Position 87-90	N	Udfyldes alle med "0" (filler)
Position 91-100	A	Udfyldes med arbejdsstedets 10-cifrede P-nummer. Hvis virksomheden kun har ét arbejdssted og intet P-nummer udfyldes alle med "0".

#### Eksempel (fortsat):

Indberetningen fra FA vedrører kalenderåret 2010. Der blev i FA ansat en kontorfunktionær med CPR-nummer 0712649876 i et 6 måneders vikariat fra oktober 2009 til marts 2010. Vikaren var i de første to måneder ansat med 30 timer om ugen til at udføre diverse arkiveringsopgaver men gik pr. 1. december 2009 op på fuld tid, dvs. 37 timer ugentligt, og udførte herefter alle almindeligt forekommende sekretæropgaver. Lønnen udbetaltes gennem hele vikariatet med fast beløb månedsvis, og vikarens medarbejdersnummer var "FA00167". Indberetningsperioden er i dette tilfælde fra 1. januar 2010 til udgangen af marts 2010, dvs. den 31. marts 2010, og indberetningen af vikarens arbejdsfunktion (IP type 0350) får hermed eksempelvis følgende udseende:

13610576000000100000300000000FA0016707126498760350000000441500  
20091201201001012010033100001000594051

#### 5. LØNOPLYSNINGER (INDIVIDTYPE 4)

Alle beløb i øre og de fleste antalsangivelser henhører under lønoplysningerne. I lønoplysningerne udfyldes individtypen med "4", og de har følgende opbygning:

Position	Type	Indhold
Position 1-8	N	Udfyldes med virksomhedens CVR-nummer, som er tildelt af Told & Skat
Position 9-10	N	Udfyldes begge med "0" (filler)
Position 11-15	N	Udfyldes evt. med koden tildelt af Danmarks Statistik for det pågældende arbejdssted, jf. oplysningssedlen. Alternativt udfyldes alle med "0" (filler)
Position 16-20	N	Udfyldes alle med "0" (filler)
Position 21	N	Udfyldes med "4"
Position 22-36	A	Udfyldes med medarbejderens løn-/medarbejdernummer
Position 37-46	N	Udfyldes med medarbejderens CPR-nummer.
Position 47-50	N	Udfyldes med en angivelse af, hvilken type lønoplysning (IL-type), der er tale om
Position 51-60	N	Udfyldes med det antal (uden fortegn), der måtte høre til den pågældende type lønoplysning
Position 61	A	Udfyldes med det fortegn, der hører til antallet
Position 62-71	N	Udfyldes med det beløb (uden fortegn), der måtte høre til den pågældende type lønoplysning
Position 72	A	Udfyldes med det fortegn, der hører til beløbet
Position 73-80	N	Udfyldes med indberetningsperiodens startdato
Position 81-88	N	Udfyldes med indberetningsperiodens slutdato
Position 89-90	N	Udfyldes begge med "0" (filler)
Position 91-100	A	Udfyldes med arbejdsstedets 10-cifrede P-nummer. Hvis virksomheden kun har ét arbejdssted og intet P-nummer udfyldes alle med "0".

Med ovenstående er position 51-61 altså reserveret til antalsangivelser med fortegn, mens position 62-72 er reserveret til beløbsangivelser med fortegn. I tilfælde af negative antal/beløb udfyldes fortegnet med "-", mens det i alle andre tilfælde udfyldes "+" eller ". Nogle typer af lønoplysninger drejer sig kun om beløb, nogle kun om antal, mens andre igen drejer sig om både beløb og antal. Hvis der for en medarbejder og en bestemt type lønoplysning (eks. genetillæg), hverken er beløb eller antal, indberettes en sådan lønoplysning ikke.

#### Eksempel (fortsat)

I eksemplet med vikariatet i FA betales der i forbindelse med vikariatets ophør godtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag (2 G-dage á kr. 725). I forbindelse med FA's indberetning for kalenderåret 2010 kan indberetningen af denne lønoplysning (IL type 0022) fx få følgende udseende:

```
13610576000000100000400000000FA00167071264987600220000000000
0000145000+2010010120100331001000594051
```

## 6. AFSLUTNING FOR ANSÆTTELSESSTED (INDIVIDTYPE 7)

Den sidste af de linjer, der vedrører det enkelte ansættelsessted i indberetningen, skal ses som en afslutning for ansættelsesstedet, hvori det opsummeres, hvor mange linjer der alt i alt vedrører det enkelte ansættelsessted. I en sådan afslutningslinje for ansættelsesstedet udfyldes individtypen med "7", og linjen har i øvrigt følgende opbygning:

Position	Type	Indhold
Position 1-8	N	Udfyldes med virksomhedens CVR-nummer, som er tildelt af Told & Skat
Position 9-10	N	Udfyldes begge med "0" (filler)
Position 11-15	N	Udfyldes evt. med koden tildelt af Danmarks Statistik for det pågældende arbejdssted, jf. oplysningssedlen. Alternativt udfyldes alle med "0" (filler)
Position 16-20	N	Udfyldes alle med "0" (filler)
Position 21	N	Udfyldes med "7"
Position 22-30	N	Udfyldes med antal linjer i alt for ansættelsesstedet
Position 31-90	N	Udfyldes alle med "0" (filler)
Position 91-100	A	Udfyldes med arbejdsstedets 10-cifrede P-nummer. Hvis virksomheden kun har ét arbejdssted og intet P-nummer udfyldes alle med "0".



## 9. RÆKKEFØLGE AF INDIVIDER I INDBERETNINGSFILLEN

Indberetningsfilen skal starte med individtype 1 og slutte med individtype 9. Herimellem skal anføres data om de enkelte virksomheder og deres medarbejdere: Det forventes, at der kun er ét virksomhedsindivid (individtype 2) pr. virksomhed. Ved en virksomhed forstås her en unik kombination af CVR-nummer og arbejdsstedidentifikation.

Hvert virksomhedsindivid efterfølges af medarbejderdata, dvs. person- og lønindivider (individtype 3 og 4). Rækkefølgen af person- og lønindivider kan være på to måder som vist i nedenstående eksempel. Enten med de to typer individer for sig eller med data om en medarbejder for sig.

Følgende eksempel illustrerer, hvordan rækkefølgen af records i en indberetningsfil kan være:

### INDBERETTER

```

-----
VIRKSOMHED 1
PERSON 1      Samme person beskrives to gange
PERSON 1      med forskellige oplysninger
PERSON 2
PERSON 3
LØN 1
LØN 1
LØN 2
LØN 2
LØN 3
VIRKSOMHEDSSLUT 1
-----
VIRKSOMHED 2
PERSON 1
LØN 1
PERSON 2
PERSON 2
PERSON 2
LØN 2
LØN 2
LØN 2
VIRKSOMHEDSSLUT 2
-----
VIRKSOMHED 3
.
.
.
SLUT

```

## 10. STYREBRUD

Hvis en eller flere af følgende data ændres for en medarbejder i indberetningsperioden:

P-nummer, koden i de særligt markerede personoplysninger (IPTYPERNE 0200, 0350, 0400, 0600, 0610, 0620, 0700, 0800 eller 8910) så skal der være én indberetning af løndele pr. kombination af disse med indberetningsperioder, der matcher i person- og lønindividerne.

Denne opdeling af indberetningen på flere datasæt for samme medarbejder be-



nævnes styrebrud. Det forventes ikke, at indberetningsperioder nedbrydes i mindre enheder end én lønperiode, hvilket medfører, at styrebrud kun kan komme på tale i forbindelse med indberetning af årsdata.

Eksemplerne på de næste sider illustrerer, hvordan indberetningen skal se ud ved styrebrud, dvs. i de tilfælde hvor enten P-nummer ændres, eller der er ændringer i koden for en af de særligt markerede personoplysninger.

I eksemplet med ændring i personoplysningskoden, skal der som minimum være 2 eller flere records af den personoplysning, for hvilken koden ændres – svarende til antal gange koden er ændret i indberetningsperioden. Indberetningsperioderne skal være opbygget, så de enkelte records 'bider hinanden i halen'.

Begge eksempler bygger på den forudsætning, at personen har været ansat hele året.

Person- og lønindividernes recordformat i indberetningen af årsdata kan have en af nedenstående opbygninger, hvorom det gælder, at der skal være et sæt af både person- og lønoplysninger, der kan matches vha. indberetningsperioden.

Eksempel på ændring af arbejdsfunktionskode

Den 1. marts skiftes arbejdsfunktion fra 331230 til 241230, alle andre personoplysninger er uændrede.

#### A. Personindivider

A.1 Dublerede personoplysninger. Alle records er dublerede, og indberetningsperioderne på identiske IP-typer 'bider hinanden i halen'.

Individ- type	IPtype	Kode/ antal	Ikraft- trædelse	Periode- start	Periode- slut
3	0100	000000000001	19980101	20100101	20100228
3	0200	000000000001	19980101	20100101	20100228
3	0350	000000331230	19980101	20100101	20100228
3	0400	000000000009	19980101	20100101	20100228
3	0600	000000003700	19980101	20100101	20100228
3	0610	000000002500	19980101	20100101	20100228
3	0620	000000001000	19980101	20100101	20100228
3	0700	000000000001	19980101	20100101	20100228
3	0800	000000000003	19980101	20100101	20100228
3	8910	000011026049	19980101	20100101	20100228
3	0100	000000000001	19980101	20100301	20101231
3	0200	000000000001	19980101	20100301	20101231
3	0350	000000241230	19980101	20100301	20101231
3	0400	000000000009	19980101	20100301	20101231
3	0600	000000003700	19980101	20100301	20101231
3	0610	000000002500	19980101	20100301	20101231
3	0620	000000001000	19980101	20100301	20101231
3	0700	000000000001	19980101	20100301	20101231
3	0800	000000000003	19980101	20100301	20101231
3	8910	000011026049	19980101	20100301	20101231

A.2 Ikke-dublerede personoplysninger. Kun for den IP-type, hvis kode er ændret, er indberetningsperioderne opbygget, så de enkelte records 'bider hinanden i halen'.

Individ- type	IPtype	Kode/ antal	Ikraft- trædelse	Periode- start	Periode- slut
3	0100	000001	19980101	20100101	20101231
3	0200	000001	19980101	20100101	20101231
3	0350	331230	19980101	20100101	20100228
3	0350	241230	20100301	20100301	20101231
3	0400	000009	19980101	20100101	20101231
3	0600	003700	19980101	20100101	20101231
3	0610	002500	19980101	20100101	20101231
3	0620	000100	19980101	20100101	20101231
3	0700	000001	19980101	20100101	20101231
3	0800	000003	19980101	20100101	20101231
3	8910	11026049	19980101	20100101	20101231

Uanset hvilken af foregående opbygninger, der anvendes for personindividerne, skal lønindividernes records følge nedenstående opbygning ved styrebrud, hvor hver record kan matches til personindividerne vha. indberetningsperioden.

#### Eksempel på ændring af arbejdsfunktionskode – fortsat

##### B. Lønindivider

Individ- type	ILtype	Antal	Beløb	Periode- start	Periode- slut
4	0010		xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0011		xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0013		xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0015		xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0121		xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0122		xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0025		xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0026	xxxxxxxxxx		20100101	20100228
4	0027	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0032		xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0034		xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0037	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	20100101	20100228
4	0010		yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0011		yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0013		yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0015		yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0121		yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0122		yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0025		yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0026	yyyyyyyyyy		20100301	20101231
4	0027	yyyyyyyyyy	yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0032		yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0034		yyyyyyyyyy	20100301	20101231
4	0037	yyyyyyyyyy	yyyyyyyyyy	20100301	20101231

### Eksempel på ændring af arbejdssted

En medarbejder skifter arbejdssted d. 15. juli og får dermed et nyt P-nummer (lønperiodestart 1. juli, månedsvís), alle andre personoplysninger er de samme.

Såfremt lønperioderne overlapper datoen for skiftet i arbejdsstedet, kræves ikke at en lønperiode opsplittes i flere datointervaller, da dette sjældent kan lade sig gøre i lønsystemet.

Ved skift af arbejdssted, og dermed P-nummer, skal alle personoplysninger dubleres. **Ikrafttrædelsesdato ændres kun**, hvis der er ændringer i ansættelsesforholdet på det nye arbejdssted – dvs. der er ændringer i en eller flere koder for de særligt markerede personoplysninger.

#### A. Personindivider

Individ- type	IPtype	Kode/ antal	Ikraft- trædelse	Periode- start	Periode- slut	P-nummer
3	0100	000000000001	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	0200	000000000001	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	0350	000000331230	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	0400	000000000009	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	0600	000000003700	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	0610	000000002500	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	0620	000000000100	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	0700	000000000001	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	0800	000000000003	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	8910	000011026049	19980101	20100101	20100630	1234567891
3	0100	000000000001	19980101	20100701	20101231	9876543219
3	0200	000000000001	19980101	20100701	20101231	9876543219
3	0350	000000331230	19980101	20100701	20101231	9876543219
3	0400	000000000009	19980101	20100701	20101231	9876543219
3	0600	000000003700	19980101	20100701	20101231	9876543219
3	0610	000000002500	19980101	20100701	20101231	9876543219
3	0620	000000000100	19980101	20100701	20101231	9876543219
3	0700	000000000001	19980101	20100701	20101231	9876543219
3	0800	000000000003	19980101	20100701	20101231	9876543219
3	8910	000011026049	19980101	20100701	20101231	9876543219

Lønindividernes records skal følge nedenstående opbygning ved styrebrud, hvor hver record kan matches til personindividerne vha. indberetningsperioden.

### Eksempel på ændring af arbejdssted – fortsat

#### B. Lønindivider

Individ- type	ILtype	Antal	Beløb	Periode- start	Periode- slut	P-nummer
4	0010		xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0011		xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0013		xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0015		xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0121		xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0122		xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891

4	0025		xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0026	xxxxxxxxxx		20100101	20100630	1234567891
4	0027	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0032		xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0034		xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0037	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	20100101	20100630	1234567891
4	0010		yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0011		yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0013		yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0015		yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0121		yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0122		yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0025		yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0026	yyyyyyyyyy		20100701	20101231	9876543219
4	0027	yyyyyyyyyy	yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0032		yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0034		yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219
4	0037	yyyyyyyyyy	yyyyyyyyyy	20100701	20101231	9876543219